

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета БПОУ ВО  
«Белозерский индустриально-педагогический  
колледж им. А.А.Желобовского»  
Протокол от «17» 01 2026 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Белозерский индустриально-  
педагогический колледж  
им. А.А.Желобовского»  
Е.В. Зимбалевская  
от «17» 01 2026 г. № 40-0



**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

**в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж  
им. А.А. Желобовского» на 2026-2027 учебный год**

**Белозерск**

**2026**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:**

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 22.12.2023 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы";

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Уставом образовательной организации;

- иными правовыми актами.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнования областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж за счет областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утвержденными Министерством образования в Вологодской области.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программы соответствующего уровня и направленности.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. В 2026-2027 учебном году колледж осуществляет прием по следующим специальностям и профессиям:

№ п/п	Наименование программы	Образование, необходимое для поступления	Формы обучения	Нормативный срок обучения	Количество бюджетных мест
<b>Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена</b>					
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 г. 6 мес.	25
2	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 г. 10 мес.	50
3	44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 г.10 мес.	25
4	35.02.18 Технология переработки древесины	Основное общее образование (9 классов)	Очная	2 г.10 мес.	25

2.2. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством РФ в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

### **План набора на очную форму обучения сверх установленных бюджетных мест**

№ п/п	Наименование программы	Образование, необходимое для поступления	Формы обучения	Нормативный срок обучения	Количество бюджетных мест
-------	------------------------	------------------------------------------	----------------	---------------------------	---------------------------

1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 г. 6 мес.	5
2	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 г. 10 мес.	5
3	44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 г.10 мес.	5

### III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Образец заявления на поступление представлен в Приложении 1. Прием документов на очную форму обучения начинается с 15 июня 2026 года.

3.2. Прием заявлений у лиц, поступающих в Колледж, осуществляется по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование:

- до 16 часов 00 минут 14 августа 2026 года (лично в образовательную организацию по адресу; 161200, Вологодская обл., г. Белозерск, ул. Советский Вал, д. 12.);

- до 16 часов 00 минут 15 августа 2026 года через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме посредством электронной почты [brk.zavyuch@mail.ru](mailto:brk.zavyuch@mail.ru) образовательной организации, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года по следующим специальностям.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 16 часов 00 минут 10 августа 2026 года.

3.3. В заявлении поступающих указывается не более 3 специальностей (Приложение 1).

3.3.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии (размер 3/4).

3.3.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.3 правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.4. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в медицинском учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

3.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по адресу; 161200, Вологодская обл., г. Белозерск, ул. Советский Вал, д. 12.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 161200, Вологодская обл., г. Белозерск, ул. Советский Вал, д. 12.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме посредством электронной почты [bpk.zavuch@mail.ru](mailto:bpk.zavuch@mail.ru) образовательной организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее — порталы государственных услуг), являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5) В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 -3.2 настоящих Правил приема.

3.6. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <https://college-imaazhelobovskogo-belozersk-r19.gosweb.gosuslugi.ru/abiturientam/> и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.7. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий - телефон **8 (81756) 2-31-47** и раздела **Абитуриенту** (ссылка <https://college-imaazhelobovskogo-belozersk-r19.gosweb.gosuslugi.ru/abiturientam/>) на официальном сайт Колледжа <https://forms.yandex.ru/cloud/62bec0006b722ab10f308821/> для ответов на обращение, связанные в образовательную организацию.

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3 Правил приема.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.2. Вступительные испытания при приеме на специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся с целью выявления физических качеств поступающих, в форме сдачи нормативов:

- для юношей — прыжок в длину с места, челночный бег 3\*10, подтягивания из виса на высокой перекладине, бег 1000 метров

- для девушек — прыжок в длину с места, челночный бег 3\*10, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, бег 1000 метров.

Расписание вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

09.08.2026 с 9.00 ч. до 16.00 ч.

10.08.2026 с 9.00 ч. до 16.00 ч.

4.3. Вступительные испытания при приеме на специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование** проводятся в письменной форме в виде индивидуального тестирования с целью выявления профессионально-значимых личностных качеств.

Расписание вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

09.08.2026 с 9.00 ч. до 16.00 ч.

10.08.2026 с 9.00 ч. до 16.00 ч.

4.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

4.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов.

4.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывает из списка проходящих вступительные испытания и не зачисляются в колледж.

4.9. Повторная сдача вступительного испытания с целью повышения балла не допускается.

4.10. Оценка результатов вступительных испытаний оценивается по зачётной системе (зачёт/незачёт) и бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приёма. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимые для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.11. Результат вступительных испытаний при приёме на одну из специальностей, при приёме на которую предусмотрены вступительные испытания, признаются Приёмной комиссией в качестве результатов вступительных испытаний на другие специальности, если в период предоставления заявления о приёме поступающих подавал заявление в соответствующем конкурсе.

4.12. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления по фамильного перечня лиц с получением оценки.

4.13. В рамках исполнения:

- ст. 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)» Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (подпункты б) и д) п. 4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), а также ввиду предстоящей интеграции портала dobro.ru с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- п. 17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. № 5486п-П44, в целях систематизации учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения поступающих при приеме на обучение по

программам бакалавриата и специалитета, на основании проведенного анализа существующих практик и с учетом мнения экспертного сообщества, Федеральное агентство по делам молодежи совместно с Ассоциацией волонтерских центров просит Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство транспорта Российской Федерации, рекомендовать подведомственным образовательным организациям осуществляющие набор абитуриентов на обучение по программам среднего профессионального образования:

- учитывать количество дополнительных баллов в добавление к баллам, полученным на вступительных испытаниях за опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью.

Количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

4.14. В случае наличия у абитуриента профильного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, влияющего на приобретение им необходимых профессиональных компетенций, рекомендуется засчитывать дополнительно 1 балл.

4.15. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема является выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ([dobro.ru](http://dobro.ru)), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной

по адресу, автоматически указываемому при подаче документов.

4.16. Помимо волонтерского опыта абитуриента принимаются к учету его личные достижения в сфере добровольческой (волонтерской) движения:

- наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением дополнительно 3 баллов;

- наличие регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением 2 баллов.

4.16. При наличии свободных мест в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» по специальностям сроки приёма документов продлеваются до 25 ноября 2026 года.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие

специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право продать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка поведения испытания и (или) несогласии

с его результатами (далее - апелляция)

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляция проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий рабочих дней после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

6.4. После идентификации личности абитуриента по его просьбе секретарь приёмной комиссии предоставляет работу для ознакомления.

6.5. Ознакомление абитуриента со своей работой проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии, и (или) секретаря приёмной комиссии, и (или) работника приёмной комиссии.

6.6. Абитуриент должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой абитуриент на обратной стороне листа рисунка производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или « не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

6.7. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляции в течении всего рабочего дня (до 16 часов 00 минут).

6.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 1 рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.9. При ознакомлении абитуриента с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление абитуриента с работой не допускается.

6.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, экзаменационный лист.

6.11. С несовершеннолетним поступающий имеет право присутствовать один из его родителей или законный представителей.

6.12. Присутствие иных лиц (других абитуриентов, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для абитуриента с ограничением возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей.

6.13. Во время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляция абитуриенту предоставляется его работа. Категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил абитуриента удаляется с заседания комиссии, а его заявления аннулируется.

6.14. Апелляция не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительные испытания;
- неправильно заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытания (бланка, рамки и т.д.);
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляции, решаются приемной апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальным актам БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический им. А.А.Желобовского».

6.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о оценке результатов вступительных испытаний по зачётной системе (зачёт/незачёт) и балльной системе.

6.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

6.18. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

## VII. Зачисление на обучение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией до **16 часов 00 минут 14 августа 2026 года**.

7.2. Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных документах об образовании, включая вступающих, успешно прошедших вступительные испытания, формирует рейтинг среднего балла аттестата по приоритетным для специалиста учебным предметам. По специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование формируется рейтинг - суммированием среднего бала аттестата по приоритетным учебным предметам.

7.3. В качестве результатов освоения поступающим программы основного общего образования принимается средний балл документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и результаты вступительных испытаний. На основании суммы результатов формируется рейтинг. Приоритетное право на зачисление в колледж при среднем балле документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (счёт балла после запятой вести до тысячной) имеет лица, имеющие высокий балл по дисциплинам по профилю специальности или

профессии.

7.4. В образовательную организацию зачисляются лица из числа поступающих, имеющие более высокий средний балл по следующим предметам:

- для поступающих по специальности 44.2.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование средний балл аттестат рассчитывается по следующим предметам: Математика, Русский язык, Литература;

- для поступающих по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность средний балл аттестат рассчитывается по следующим предметам: Математика, Русский язык, История.

7.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. В случае равенства средних баллов аттестата по приоритетным для специальности предметам при зачислении наличие результатов индивидуальных достижений (наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, чемпионатах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) повышает балл аттестата.

7.7. Результат индивидуальных достижений, обучающихся должны соответствовать профилю специальностей, по которым осуществляется приём на обучение в Колледж.

При рассмотрении результатов индивидуальных достижений, представленных абитуриентами, вводится балловая система их учёта:

- международный уровень достижений — 0,5 балла;
- всероссийский уровень достижений — 0,4 балла;
- региональный уровень достижений — 0,3 балла;
- очная форму участия — 0,1 балла.

При очной форме участия в конкурсных мероприятиях абитуриенту дополнительно учитывается по 0,1 балла за каждое участие.

7.8. Право на зачисление в первоочередном порядке все зависимости:

- от результатов обучения по образовательной программе основного общего или среднего образования, указанных в документах об образовании (аттестат) и о квалификации;

- и наличии договора о целевом обучении

Имеют

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

- 2) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу:
- в Вооруженных силах Российской Федерации,
  - в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
  - спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны,
  - службе внешней разведки Российской Федерации,
  - органах федеральной службы безопасности,
  - органах государственной охраны,
  - органах военной прокуратуры,
  - военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации,
  - федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации,
  - в создаваемых на военное время специальных формированиях,
  - при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающим к районам проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,
  - и служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на указанных выше территориях,
  - и граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
  - Дети, указанных в данном пункте граждан.

3) Граждане, которые приняли участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- призванные на военную службу по мобилизации Вооруженные Силы Российской Федерации,
- заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации,
- заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных выше территориях;

- Дети указанных в пунктах граждан.

4) Лица, которые начиная с 11 мая 2014 года, принимали участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (в соответствии с решениями органов государственной власти этих субъектов)

- Дети, указанных в пункте граждан.

5) Дети:

- военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей,

- сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

б) лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в **части 9 статьи 56** Федерального закона об образовании, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9. В случае подачи заявления с использованием функционалов порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и

квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.11. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представляет при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.12. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией.

7.13. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.14. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата

по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7.15 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.16. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

7.17. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

### **VIII. Приобретение форменной одежды установленного образца**

8.1. Обязанности поступающих и их родителей (законных представителей): обеспечить приобретение форменной одежды за счет собственных средств в соответствии с Положением о форменной одежде обучающихся по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

8.2. Требования к форменной одежде:

- Должна соответствовать утвержденным образцам.
- Должна быть подогнана по размеру.
- Должна содержаться в исправном состоянии.

8.3. Информирование и согласие: поступающий и его родитель (законный представитель) обязаны ознакомиться с Положением о форменной одежде обучающихся по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и подписать Согласие с условиями Положения при подаче заявления.

8.4. Сроки приобретения форменной одежды: студент обязан приобрести форменную одежду установленного образца в течение 1 месяца с момента зачисления в образовательную организацию.

#### **Приёмная комиссия**

**Адрес: 161200, Вологодская область,  
г. Белозерск, ул. Советский Вал, д.12**

**Режим работ:**

**Понедельник — пятница с 08:00 до 16:00**

**Суббота, воскресенье — выходной**

**Телефон: 8 (81756) 2-31-47**

**E-mail: [bpk.zavych@mail.ru](mailto:bpk.zavych@mail.ru)**

**Сайт колледжа:  
[r19.gosweb.gosuslugi.ru](http://r19.gosweb.gosuslugi.ru)**

**<https://college-imaazhelobovskogo-belozersk->**